

**TRANSURB**

S.A. GALAȚI

Galați, strada Basarabiei nr. 4  
Cod 800201  
Telefon: 0236.460.743  
Fax: 0236.472.333  
Email: transurbgl@gmail.com



Înregistrată în RC: J17/684/1998  
C.U.I. : RO 10890801  
Cont: RO50RNCB0141032879600001

Nr. 12546/26.08 2019

Aprobat prin Hotararea CA nr. 28/28.08.2019

Director General  
Ing. Mihai Cadinoiu



**CODUL DE CONDUITĂ ETICĂ**  
**AL ANGAJAȚILOR DIN SOCIETATEA**  
**TRANSURB S.A. GALAȚI**

Avizat

Presedinte Comisia de Monitorizare  
dir.expl.ing.Graur Constantin

## CUPRINS

Capitolul I	
<b>INTRODUCERE</b> .....	3
Capitolul II	
<b>OBIECTIVE</b> .....	3
Capitolul III	
<b>TERMENI</b> .....	3
Capitolul IV	
<b>VALORI FUNDAMENTALE</b> .....	4
4.1 VALORI MORALE	
4.2 VALORI PROFESIONALE	
Capitolul V	
<b>PRINCIPII GENERALE</b> .....	5
Capitolul VI	
<b>NORME GENERALE DE CONDUITA</b> .....	6
Capitolul VII	
<b>COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE</b> <b>CONDUITA</b> .....	10
Capitolul VIII	
<b>RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITA</b> .....	11
Capitolul IX	
<b>RASPUNDERI SI SANCTIUNI</b> .....	11
Capitolul X	
<b>DISPOZITII FINALE</b> .....	11

## Capitolul I INTRODUCERE

Codul de Conduită Etică al angajaților din Societatea Transurb S.A. Galați definește, valorile, principiile și normele morale pe care angajații societății consimt să le respecte și să le aplice în activitatea lor.

Codul de conduită etică prezintă valorile fundamentale pe care trebuie să ni le însușim și să le respectăm. Este necesar să ne asigurăm că activitățile zilnice desfășurate în cadrul instituției, convingerile noastre concordă cu valorile instituției și cu obiectivele acesteia.

Scopul prezentului Cod îl constituie crearea unui cadru etic general, necesar desfășurării în bune condiții a activității societății, astfel încât angajații să-și îndeplinească obligațiile cu profesionalism și corectitudine. Codul de Conduită Etică nu se substituie legilor și reglementărilor aplicabile. Aplicarea prezentului cod nu exclude și nu înlocuiește drepturile și obligațiile legale cuprinse în alte documente care reglementează activitatea angajaților societății.

Prezentul cod de conduită etică conține ca valori fundamentale onestitatea, corectitudinea, grija față de bunurile administrate și respectul reciproc, reglementând buna conduită a tuturor angajaților, inclusiv a membrilor Consiliului de administrație, care nu sunt angajați ai societății, pe toată durata mandatului lor, deși conținutul prezentului cod cuprinde preponderent reglementări privind activitatea de serviciu public de transport călători.

Conform Codului de conduită etică angajații societății trebuie să respecte prevederile legale, să aibă un comportament onest și integru, să trateze oamenii corect, să-și asume responsabilitatea, să comunice deschis și întodeauna să aibă un comportament ireproșabil.

Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru tot personalul din cadrul Societății Transurb S.A. Galați, inclusiv administratorii societății.

## Capitolul II OBIECTIVE

**Art.1** Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure o bună administrare în realizarea obiectivelor societății, creșterea eficienței activității, îmbunătățirea calității serviciului de transport public de persoane, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție, prin:

a) stabilirea unui set de principii și norme de conduită etică pentru toți angajații societății necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare menținerii serviciilor de calitate ;

b) informarea clienților și colaboratorilor cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea angajaților societății în exercitarea funcțiilor;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între angajații societății, clienții, partenerii/colaboratorii ;

## Capitolul III TERMENI

**Art.2** În înțelesul prezentului Cod de Conduită Etică, se definesc următorii termeni:

a) **angajat** - persoana încadrată în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare ;

- b) **abatere disciplinară** – orice faptă savarșită cu vinovație în legătură cu activitatea desfășurată, constând în acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale sau orice alte reglementări sau dispoziții interne emise de conducerea societății;
- c) **ancheta** - cercetare efectuată în scopul de a clarifica împrejurările în care s-a produs un fapt și de a stabili eventualele răspunderi și persoanele vinovate;
- d) **confidențialitate** – pastrarea secretului asupra informațiilor, datelor, documentelor la care angajatul are acces în activitatea desfășurată la locul de muncă;
- e) **conflict de interese** – acea situație sau împrejurare în care interesul direct ori indirect, al angajatului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- f) **evaluare** – aprecierea rezultatelor exercitării profesiei prin folosirea unor criterii calitative și /sau cantitative.
- g) **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de angajator, în temeiul legii, în fișa postului;
- h) **interes personal** – orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut în mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru alții, prin încălcarea actelor normative aplicabile de către personalul de conducere sau salariați, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției deținute de angajatul societății;
- i) **interes public** – acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- j) **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- k) **responsabilitate** – responsabilitatea individuală a angajaților societății pentru păstrarea integrității în desfășurarea activității;
- l) **sanctiune**- măsură coercitivă aplicată persoanei fizice care nu respectă reglementările bunei conduite în activitatea pentru care este angajat;
- m) **standard** – norma sau ansamblu de norme care reglementează calitatea, caracteristicile, forma unui produs.

## Capitolul IV VALORI FUNDAMENTALE

### 4.1 Valorile morale

**Art.3** Valorile morale pe care le recunoaștem și respectăm în calitate de angajați ai societății Transurb S.A. Galați sunt:

**Integritatea** – impune ca obligație tuturor angajaților de a avea o conduită onestă în relațiile profesionale. Integritatea implică, de asemenea, tranzacții corecte și juste.

**Loialitatea** – angajații sunt devotați societății și beneficiarilor noștri în scopul îndeplinirii obiectivelor asumate atât în nume personal cât și în numele societății.

**Responsabilitatea** – angajații își asumă responsabilitatea pentru activitățile întreprinse de ei și sunt gata să suporte consecințele în cazul producerii unor erori.

**Echitatea** - atât angajații societății cât și clienții sunt tratați imparțial, corect și echitabil.

**Obiectivitatea** – implică obligația angajaților de a nu își compromite profesia din cauza unor erori, conflicte de interese sau din cauza influenței nedorite a unor alte persoane.

### 4.2 Valori profesionale

**Art.4** Valorile profesionale pe care le recunoaștem și respectăm în calitate de angajați ai Societății Transurb S.A. Galați sunt:

**Satisfacția beneficiarilor** – implică folosirea tuturor resurselor pentru atingerea unui standard ridicat de calitate al serviciilor prestate.

**Experiența și Competența** – implică o bună judecată profesională asigurată de experiența și valoarea angajaților noștri;

**Spirit de echipă** – implică comunicarea, conlucrarea și asumarea rezultatelor împreună.

## Capitolul V PRINCIPII GENERALE

**Art.5** Principiile care guvernează conduita etică și profesională a angajaților Societății Transurb S.A. , sunt următoarele:

1. **respectarea supremației Constituției și a legii** - principiul conform caruia angajații societății Transurb S.A., au îndatorirea de a respecta necondiționat Constituția și legile țării;
2. **principiul bunei administrări** conform careia societatea este datoră să își desfășoare activitatea pentru realizarea interesului general, în baza responsabilității manageriale și a unui nivel ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor.
3. **Integritatea morală** principiu conform căruia, angajaților societății în exercitarea activității, vor acționa cu cinste, corectitudine, sinceritate și nu solicită, nu acceptă cadouri, servicii, favoruri sau orice alte avantaje pentru ei sau pentru terți, vreun avantaj ori beneficiu care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute.
4. **Respectarea secretului profesional** principiu conform caruia angajații societății Transurb S.A. Galați vor păstra secretul profesional și vor respecta caracterul confidențial al informațiilor primite prin natura atribuțiilor, cu excepția cazurilor în care au obligația legală sau sunt autorizați în mod expres să le transmită. Aceștia nu vor folosi secretul profesional de care au luat la cunoștință pe parcursul exercitării atribuțiilor în beneficiul propriu și nici în beneficiul altor terți.
5. **Imparțialitatea, nediscriminarea și independența** principii conform cărora angajații sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Pentru a putea fi imparțial, angajații societății trebuie să fie independenți față de factorii de influență ( politici, economici, etc.) în timpul și la locul desfășurării activităților.
6. **Professionalismul** principiu conform caruia angajații societății au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate.
7. **Confidențialitatea** principiu conform caruia angajații societății au obligația de a utiliza și proteja informațiile și datele cu caracter personal;
8. **Libertatea gândirii și a exprimării** principiu conform caruia angajații societății pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
9. **Obiectivitatea** principiu conform caruia angajații societății trebuie să trateze toate situațiile întâlnite în activitate conform stării de fapt. De asemenea, trebuie să dea dovadă de corectitudine și să nu îngaduie ca obiectivitatea să fie afectată de alte influențe sau prejudecăți;

10. **Conduita si competența profesională** conform acestui principiu toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional. În exercitarea activității, angajații trebuie să dea dovadă de atenție cuvenită, de conștiinciozitate, de cunoștințe și aptitudini profesionale și să acționeze într-o manieră prin care să evite orice situație care ar putea discredita activitatea întreprinsă sau reprezentarea societății.
11. **Principiul responsabilității** conform caruia orice salariat are obligația de a îndeplini sarcinile atribuite, în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite, să comunice și să răspundă pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.
12. **Principiul bunei credințe** conform caruia salariatul, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și nu numai, este obligat să acționeze potrivit valorilor care corespund moralității și sincerității. Astfel, salariatul societății este obligat acolo unde își desfășoară activitatea, să servească cu bună credință cetățenii, fără a face comentarii sau a întreprinde orice fel de acțiuni sau gesturi în timpul programului de lucru sau în afara acestuia, care să lezeze în orice fel demnitatea acestora pe motive de gen, origine, religie dizabilitate și orice altă formă de discriminare.
13. **Principiul Loialității.** Angajatului societății îi este interzis direct sau indirect, orice gest, faptă sau act, în nume personal în spațiul public sau privat, în timpul programului de lucru sau în afara acestuia, care ar putea prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale angajaților, ale conducerii societății, ale acționarului sau colaboratorilor.
14. **Asigurarea egalității de tratament a clienților și partenerilor** – principiul conform caruia angajații societății în mod deosebit cei care vin în contact direct cu utilizatorii serviciului de transport public sau cu diverși parteneri au obligația de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare.
15. **Lipsa de represalii** principiu conform caruia este interzisă luarea oricărei măsuri cu caracter sau temă represivă (amenințare, constrângere, sancțiune, etc.) împotriva oricărui angajat care depune o plângere, raportează, sesizează, participă sau asistă la investigarea unei încălcări sau presupuse încălcări a Codului de conduită etică, cu excepția cazului în care se fac afirmații false sau se furnizează informații false cu bună știință.

## Capitolul VI

### NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

#### **Art.6 Respectarea supremației Constituției și a legilor**

Salariații societății Transurb S.A. au obligația ca, indiferent de profesie sau funcție, prin actele și faptele lor să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile ce le revin, cu respectarea eticii profesionale.

#### **Art.7 Asigurarea unui serviciu public de calitate**

a) Salariații societății Transurb S.A. au obligația de a asigura calitatea serviciului de transport public în beneficiul călătorilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și transpunerea lor în practică, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului;

b) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul societății are obligația de a avea un comportament profesionist și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă.

#### **Art.8 Loialitatea față de companie și față de autoritatea publică tutelară.**

Personalul societății Transurb S.A. Galați are obligația de a apăra în mod loial prestigiul U.A.T. Municipiului Galați și al societății, precum și de a se abține de la orice acte ori fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Angajaților societății Transurb S.A. Galați le este interzis:

- a) sa dezvaluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevazute de lege;
- b) sa divulge datele sau informațiile la care au avut acces în exercitarea funcției, altfel decât în condițiile legii (daca aceasta dezvaluire este de natura sa atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile societății ori ale unor angajați);
- c) sa facă aprecieri neautorizate în legatură cu litigiile aflate in curs de soluționare și în care societatea sau autoritatea publica tutelară are calitatea de parte;
- d) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatură cu activitatea, cu politicile si strategiile societății;
- e) să formuleze in mod public acuze, reclamații, calomnii colegilor, șefilor și subordonaților ierarhici;
- f) sa se implice în orice activitate si manifestare care ar prejudicia imaginea societății Transurb S.A. Galați;

Prevederile prezentului Cod de Conduită Etică nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului societății Transurb S.A. Galați de a furniza informații de interes public celor interesați, in condițiile legii.

#### **Art.9 Libertatea opiniilor**

- a) în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, angajații societății Transurb S.A. Galați, au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor societății.
- b) In activitatea lor, angajații societății au obligația de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lăsa influențați de considerente strict personale;
- c) In exprimarea opiniilor, angajații societății trebuie să prezinte o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art.10 Activitatea publica**

- a) Relațiile cu publicul se asigură de catre persoanele desemnate in acest sens de care conducerea societatii;
- b) Societatea Transurb S.A. Galați se angajează să respecte întocmai legislația privind liberul acces la informațiile de interes public .
- c) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de catre directorul general, in conditiile legii.
- d) Angajații desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele de reprezentare acordate de conducerea societății.

#### **Art.11 Activitatea politică**

In exercitarea funcției deținute salariaților le este interzis:

- a) Să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau reprezentanții acestora;
- b) Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcțiile de demnitate publică și partidelor politice;
- c) Să afișeze în cadrul societății însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

#### **Art.12 Cadrul relațiilor in exercitarea atribuțiilor de serviciu**

(1) Angajații societății își datorează amabilitate și respect reciproc. Acestea exclud nu numai vulgaritatea ci și manifestările dure si necuviincioase. Ei trebuie să se abțină de la orice cuvinte care jignesc, orice imputari răuvoitoare, demersuri în defavoarea altora și in general să se abțină de la orice acțiune susceptibilă de a aduce daune altor membri ai colectivului societății.

Divergențele între angajați pot fi soluționate fie pe cale amiabilă, fie prin intermediul unei acțiuni de consiliere realizată de către persoana desemnată cu atribuții în acest sens. În cazul în care niciuna din acțiunile menționate anterior nu duc la soluționarea conflictului se va proceda la declanșarea procedurii de cercetare a abaterilor disciplinare.

(2) În relațiile cu colegii, funcționarii din cadrul U.A.T. Municipiul Galați, precum și cu alte persoane fizice sau juridice cu care intra în contact în calitate de salariați ai societății Transurb S.A. Galați sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună credință, corectitudine și amabilitate.

(3) Personalul societății trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor care derivă din exercitarea funcției.

(4) Personalul societății are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, managementului societății și respectiv persoanelor din cadrul U.A.T. Municipiul Galați precum și altor persoane cu care intra în legătură în exercitarea atribuțiilor prin:

- utilizarea unor expresii sau gesturi jignitoare;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;
- dezvaluirea unor aspecte ale vieții private.

(5) Angajații cu funcție de conducere sunt obligați să verifice și să semneze numai acele documente care sunt corecte, reflectă realitatea și sunt conforme prevederilor locale.

### **Art.13 Interdicția privind solicitarea și acceptarea cadourilor, serviciilor și altor avantaje**

a) Angajații societății Transurb S.A. Galați nu trebuie să solicite sau să accepte cadouri, servicii, favoruri, împrumuturi, invitații sau orice alte avantaje care le sunt destinate personal sau terțelor persoane și care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcției deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

### **Art.14 Participarea la procesul de luare a deciziilor**

a) În procesul de luare a deciziilor salariații au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite, în conformitate cu fișa postului, obligațiile asumate potrivit reglementărilor interne ale societății.

### **Art.15 Folosirea abuzivă a funcției deținute**

- a) Salariații au obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute în fișa postului și cu respectarea legislației în vigoare.
- b) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la acțiuni de control/cercetare disciplinară, salariații societății nu au voie să urmărească obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- c) Salariaților societății le este interzis să impună colegilor, partenerilor, clienților să se înscrie în diverse organizații sau asociații promitându-le în schimb acordarea unor avantaje materiale, profesionale sau de altă natură.

### **Art.16 Obiectivitate în evaluare**

a) În exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice funcțiilor de conducere, salariații societății au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei, promovarea și motivarea personalului din subordine.

b) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul din subordine excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

c) Personalul cu funcție de conducere are obligația de a nu favoriza sau de a limita accesul ori promovarea pe criterii discriminatorii, neconforme cu principiile enunțate în capitolul anterior.

### **Art.17 Utilizarea resurselor și a calculatoarelor**

a) Personalul societății Transurb S.A. Galați are obligația să utilizeze timpul de lucru, precum și bunurile aparținând societății numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției



detinute. personalul societatii este obligat sa asigure ocrotirea patrimoniului societatii si a actionarului unic- UAT municipiul Galati si sa se comporte in orice situatie ca un bun proprietar.

b) Echipamentele, programele informatice ale societății adresele de e-mail de serviciu si accesarea internetului vor fi utilizate prioritar si preponderent în scopul rezolvării problemelor de serviciu și fără a aduce atingere intereselor și imaginii societății.

c) Toate informațiile inclusiv fișierele personale, stocate în calculatoarele din cadrul societății pot fi accesate si verificate de personalul autorizat de conducerea societății, cu atribuții in acest sens.

d) Pentru o folosire mai eficientă și rațională a resurselor materiale, angajații vor folosi cu precadere tehnica de calcul în procesul comunicării interne, atat în comunicarea pe orizontală cât si pe verticală.

e) Angajatii societății care beneficiază de adresa electronică de serviciu, au obligația de a citi zilnic poșta electronică și de a informa colegii, care nu au acces sau dotarea necesară, corect si complet cu privire la toate informațiile curente care au legatura cu sarcinile de serviciu, despre care au luat la cunoștință.

#### **Art.18 Conflict de interese**

a) Angajații societății Transurb S.A. Galați trebuie să evite orice situație care implică sau poate genera conflicte între propriile interese și cele ale companiei.

b) Orice posibil conflict de interese trebuie declarat în scris conducerii societății care împreună cu Serviciul Juridic vor identifica soluția legală de stingere a conflictului.

#### **Art.19 Acuratetea documentelor intocmite**

a) Angajații societății sunt obligați sa efectueze înregistrarea corectă, exactă și in timp util a datelor înscrise în documentele elaborate în conformitate cu prevederile postului, cu normele legale si cu procedurile interne în vigoare.

b) este interzis angajaților societății să realizeze documente incorecte, să confecționeze rezultate și să înlocuiască rezultatele cu unele fictive care să fie contrare intereselor legale ale societății.

#### **Art.20 Conduita in cadrul relațiilor internaționale**

a) Angajații care reprezintă societatea în cadrul unor organizații internaționale, la conferințe, seminarii si alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă societății;

b) In deplasările in afara țării, angajații societății sunt obligați să aibă o conduită corespunzatoare regulilor generale de protocol;

#### **Art.21 Integritatea si apararea individului**

a) Societatea se angajează să ofere salariaților săi un mediu de muncă lipsit de orice formă de discriminare si hărțuire și statuează în Regulamentul Intern, masuri obligatorii in acest sens.

b) Se interzice orice fel de discriminare și hărțuire prin:

- *hărțuire verbală*- constând în comentarii depreciatoare, glume deplasate sau insulte;
- *hărțuire fizică*- reprezentand atingeri nejustificate și ofensatoare, împiedicarea sau blocarea deplasării;
- *hărțuire vizuală*- reprezentând postere, desene, mesaje, imagini sau gesturi depreciatoare sau jignitoare;
- *hărțuire sexuală* – constând în gesturi, cereri sau avansuri sexuale nedorite.
- *hărțuire psihologică* – constând în comportament necorespunzator care are loc intr-o perioadă, este repetitiv sau sistematic și implică un comportament fizic, limbaj oral sau scris, gesturi sau alte acte intenționate și care ar putea afecta personalitatea, demnitatea sau integritatea fizică sau psihologică a unei persoane.

#### **Art.22 Consumul de alcool, droguri si/sau substanțe cu efect halucinogen**

- a) intrucat consumul de alcool, droguri si/sau substante cu efect halucinogen poate avea consecinte grave asupra sigurantei si eficientei la locul de munca si poate genera un comportament infractor, societatea impune un mediu de lucru fara alcool, droguri si /sau substante cu efect halucinogen. Acest principiu se aplica tuturor angajatilor societatii indiferent de functie, meserie, loc de munca in incinta societatii sau in exteriorul ei
- b) angajații societății care consumă sau se prezintă la serviciu după ce au consumat alcool, droguri și/sau substanțe cu efect halucinogen sunt pasibili de a li se aplica masuri disciplinare prevazute în Regulamentul Intern, mergând pînă la desfacerea contractului individual de muncă. Astfel de masuri se aplică și angajaților care pe durata programului de lucru sau în incinta societății distribuie, vînd, cumpără, produc, posedă sau folosesc alcool, droguri sau substanțe cu efect halucinogen.

#### **Art.23 Protectia mediului inconjurator**

- a) este obligatorie respectarea reglementarilor in vigoare privind protejarea mediului inconjurator
- b) angajatii Transurb trebuie sa tina cont de normele de protectie a mediului atunci cand aleg si implementeaza echipamente si tehnologii specifice( acolo unde este fezabil din punct de vedere tehnic si economic) astfel incat sa se asigure reducerea impactului asupra mediului in desfasurarea activitatilor si operatiunilor societatii.

#### **Art.24 Respectarea Securității si Sănătății în muncă**

- a) Societatea se angajează să consolideze principiul asigurării sănătății și securității în muncă și promovează un comportament responsabil din partea tuturor angajaților.
- b) Societatea acționează prioritar în vederea păstrării securității și sănătății în muncă a salariaților prin activități preventive în scopul de a-și proteja resursele umane și capitalul.
- c) Mediul de muncă asigurat în cadrul companiei nu face nici un fel de discriminare legată de sex, religie, vîrstă, etnie sau alți factori.
- d) Nu se tolereaza si se vor lua masuri disciplinare impotriva oricarui fel de actiuni de hartuire sexuala, intimidare psihica, amenintari sau violenta fizica si psihica.
- e) Este interzisa detinerea de arme, droguri sau alte substante asemanatoare de cate angajati, in perimetrul de activitate al societatii Transurb SA.Galati.
- f) Fumatul este interzis in toate spatiile inchise de la toate locurile de munca ( asa cum sunt ele definite de Legea nr.15/2016 pentru prevenirea si combaterea consumului de tutun) si in mijloacele de transport in comun.

#### **Art.25 Transparenta**

- a) Societatea va publica pe pagina proprie de internet lista administratorilor si directorilor, CV membrilor consiliului de administratie si directorilor, rapoartele CA, situatiile financiare anuale, Codul de Conduita etică, în conformitate cu cerintele legale.
- b) răspunsurile transmise către petiționari trebuie să aibă un conținut real, just și la obiect cu privire la problema solicitată.

### Capitolul VII

#### **COORDONAREA și CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ**

**Art. 26** Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită prevazute în prezentul Cod de Conduită Etică, revine Comisiei de monitorizare, constituită prin act de decizie internă a directorului general a societății.

**Art. 27** Comisia de Monitorizare, care este alcatuită din șefii structurilor organizatorice, au responsabilitatea de a urmări aplicarea și respectarea de către toți angajații din subordine a prevederilor Codului de Conduită Etică;

**Art. 28** Consilierul de Etică asigură monitorizarea activității de aducere la cunoștință angajaților a prevederilor prezentului cod. Aceasta exercită următoarele atribuții:

- a) Acordarea de consultanță și asistența angajaților societății cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) Monitorizarea aplicării prevederilor prezentului cod în cadrul societății;
- c) să inițieze și să propună spre aprobare conducerii societății modificarea și/sau completarea prezentului cod.

## Capitolul VIII

### **RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ**

**Art. 29** Fiecare angajat al societății Transurb S.A. Galați are obligația de a cunoaște și respectă regulile prezentului Cod de Conduită Etică. În acest sens, prin intermediul sesiunilor de pregătire profesională, toți șefii structurilor organizatorice, membri ai Comisiei de Monitorizare, împreună cu Consilierul de etică au obligația să se asigure că aceștia au luat la cunoștință conținutul prezentului cod.

**Art. 30** Încălcarea prevederilor prezentului cod constituie abatere disciplinară și va fi sancționată conform prevederilor legale.

**Art. 31** Pentru informarea salariaților și în conformitate cu prevederile legale Codul de Conduită etică va fi afișat la sediul societății și publicat pe site-ul societății.

**Art. 32** Angajații societății au responsabilitatea de a aduce la cunoștință conducerii societății orice încălcare a prevederilor prezentului cod, orice informație sau orice motiv întemeiat care indică existența unor neregularități.

**Art. 33** Orice angajat care prezintă cu bună credință o problemă legată de o posibilă încălcare a legii, regulamentelor sau instrucțiunilor sau orice comportament suspect ca fiind ilegal sau care încalcă normele de etică, va fi protejat împotriva oricărui tentative de sancționare. Identitatea persoanei care a semnalat problema va fi păstrată confidențial, dacă aceasta a solicitat acest lucru.

**Art. 34** Enumerarea normelor de conduită și de integritate a angajaților societății nu este limitativă, ci se completează de drept cu cele cuprinse în prevederile legale aplicabile.

## Capitolul IX

### **RASPUNDERI SI SANCTIUNI**

**Art. 35** Angajații societății răspund civil, disciplinar, contravențional, administrativ și penal, în condițiile legii.

**Art. 36** Încălcarea dispozițiilor prezentului Cod de Conduită Etică atrage răspunderea disciplinară a angajaților, fără a exclude celelalte răspunderi prevăzute de lege și va fi sancționată potrivit prevederilor Regulamentului Intern și în conformitate cu Codul muncii.

**Art. 37** Pentru aceiași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune. În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

## **Capitolul X**

### **DISPOZIȚIILE FINALE**

**Art.38** Prezentul cod este întocmit în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare, ale Contractului Colectiv de Muncă aplicabil, Regulamentul Intern al societății și Ordinul nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.

**Art.39** Codul de Conduită Etică al angajaților societății Transurb S.A. Galați și orice ediție actualizată a sa, va intra în vigoare în termen de 30 zile de la data aprobării de către Consiliul de Administrație. Ulterior aprobării în consiliul de administrație, codul de conduită etică va fi adus la cunoștința tuturor angajaților și persoanelor interesate.

**Art.40** Serviciul Resurse Umane și Compartimentul Prelucrare Date va realiza:

- transmiterea prezentului cod la nivelul tuturor structurilor organizatorice iar prin intermediul șefilor se va aduce la cunoștința tuturor angajaților;
- publicarea pe site-ul societății;
- afișarea la sediul societății.

**Art.41** Constituie abatere disciplinară refuzul angajaților societății de a lua la cunoștință prevederile Codului de Conduită Etică.

**Art.42** La data intrării în vigoare a prezentului cod își încetează aplicabilitatea ediția anterioară a Codului de Etică.